

# Algemene voorwaarden Ruimtehouders Coöperatie U.A.

|                  |  |
|------------------|--|
| Handelsnaam      | Ruimtehouders, Ruimtehouders Uitgeverij    |
| Vestigingsplaats | Kapelstraat 31, 4061 RB te Ophemert        |
| KvK nummer       | 92321453                                   |
| Contactpersoon   | R.P.M. (Roos) van der Voort                |
| Contactgegevens  | T: 06-39 11 33 38 E: roos@ruimtehouders.nl |
| Website          | www.ruimtehouders.nl                       |
| Versie           | januari 2024                               |

## Artikel 1. Begrippen

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt Ruimtehouders verstaan. Ruimtehouders is de handelsnaam van Ruimtehouders Coöperatie U.A.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt de organisatie of particulier verstaan waarmee Ruimtehouders een overeenkomst afsluit.
- 1.3 Onder overeenkomst wordt de afspraak verstaan die opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar maken over het aanvaarden van een aanbod van Ruimtehouders.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tot levering van diensten en producten van Ruimtehouders.
- 2.2 Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken als dit vooraf schriftelijk gebeurt en duidelijk is op welke overeenkomst deze afwijking betrekking heeft.
- 2.3 Als één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op een bepaald moment gedeeltelijk of volledig vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen wel van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen dan in overleg treden om samen vervangende bepalingen overeen te komen. Het streven is er hierbij op gericht om zoveel mogelijk het doel en de oorspronkelijke bepalingen in acht te nemen.
- 2.4 Als zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, of als onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen, dan dient gehandeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 2.5 Ook als Ruimtehouders niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, dan betekent dat nog steeds dat de bepalingen van toepassing zijn en dat Ruimtehouders in andere gevallen de stipte naleving van deze voorwaarden mag verlangen.

## Artikel 3. Aanbiedingen/offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen/offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven in de offerte. Ruimtehouders is aan de offerte gebonden als deze binnen 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd door de opdrachtgever.
- 3.2 Voor particulieren als opdrachtgever geldt een bedenktijd van 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst. De bedenktijd gaat in op het moment van ondertekenen. Voor overeenkomsten met organisaties als opdrachtgever geldt deze wettelijk verplichte bedenktijd niet.
- 3.3 Ruimtehouders kan niet aan haar aanbieding worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs

- kan begrijpen dat de aanbieding, of een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Ruimtehouders niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders. Als een opdrachtgever – al dan niet na ontvangst van de offerte – een optie neemt op een datum/data, blijft deze optie maximaal één maand van kracht. Daarna komt deze te vervallen. Als de opdrachtgever de optie wil omzetten in een definitieve overeenkomst, dan dient hij dit binnen één maand nadat hij de optie heeft genomen, schriftelijk te laten weten aan Ruimtehouders.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de opdracht**

- 4.1 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever Ruimtehouders schriftelijk in gebreke te stellen. Ruimtehouders dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- 4.2 Ruimtehouders zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed opdrachtnemerschap uitvoeren.
- 4.3 Ruimtehouders heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, als een goede uitvoering van de overeenkomst dit niet belemmert.
- 4.4 De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.5 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens – noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst - tijdig aan Ruimtehouders worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig aan Ruimtehouders worden verstrekt, heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of extra kosten die voortvloeien uit de vertraging in rekening te brengen aan de opdrachtgever volgens de overeengekomen tarieven.
- 4.6 Als Ruimtehouders of ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden verrichten op de locatie die de opdrachtgever heeft aangegeven, dan draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 4.7 Ruimtehouders is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, door onjuiste en of onvolledige gegevens, die de opdrachtgever heeft verstrekt.
- 4.8 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Ruimtehouders de uitvoering van onderdelen uit een volgende fase opschorten, als zij daarvoor gegronde redenen heeft.
- 4.9 Zonder daarmee in gebreke te blijven, kan Ruimtehouders een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.
- 4.10 Als de opdrachtgever de afspraken die hij gemaakt heeft met Ruimtehouders niet nakomt, dan is hij aansprakelijk voor alle schade bij Ruimtehouders die hierdoor direct of indirect ontstaat of is ontstaan.

#### **Artikel 5. Wijziging, opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

- 5.1 Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan passen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aan. Als de opdracht tussentijds wordt gewijzigd – al dan niet op verzoek van de opdrachtgever of bevoegde instanties – en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, kan dit consequenties hebben voor dat wat oorspronkelijk

- werd overeengekomen. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Ruimtehouders zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan ook de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering veranderen.
- 5.2 Ruimtehouders is bevoegd de overeenkomst te ontbinden als zich omstandigheden voordoen die van zodanige aard zijn, dat uitvoering van de overeenkomst onmogelijk is. Ook kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor een ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet in redelijkheid van Ruimtehouders kan worden gevraagd.
  - 5.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, kan Ruimtehouders de vorderingen direct opeisen bij de opdrachtgever. Als Ruimtehouders de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
  - 5.4 Indien Ruimtehouders tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor voor de opdrachtgever direct of indirect zijn ontstaan.
  - 5.5 Als de ontbinding is toe te rekenen aan de opdrachtgever, heeft Ruimtehouders recht op vergoeding van de schade, waaronder de kosten die direct en indirect zijn ontstaan.
  - 5.6 Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Ruimtehouders zal ze in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toe te rekenen is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Ruimtehouders extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Ruimtehouders anders aangeeft.
  - 5.7 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Ruimtehouders vrij om de overeenkomst per direct op te zeggen of de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Ruimtehouders op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk op te eisen.
  - 5.8 Als de opdrachtgever een order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die Ruimtehouders hiervoor verrichtte en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken plus transportkosten en de gereserveerde arbeidstijd, volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## **Artikel 6. Overmacht**

- 6.1 Als een overeenkomst niet kan worden uitgevoerd door Ruimtehouders door een onvoorziene omstandigheid, kan de opdrachtgever de overeenkomst niet ontbinden in de volgende gevallen: de overmacht is slechts tijdelijk (maximaal vier weken); de omstandigheid betreft een niet wezenlijk onderdeel van de overeenkomst.
- 6.2 Ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever is niet mogelijk, als de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd kan worden, dat uitvoering mogelijk blijft.
- 6.3 Ontbinding van de overeenkomst heeft slechts betrekking op dat deel dat niet (meer) uitvoerbaar is.
- 6.4 Indien Ruimtehouders bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is deze gerechtigd de reeds uitgevoerde diensten/werkzaamheden afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is

verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

- 6.5 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waar Ruimtehouders geen invloed op kan uitoefenen, maar waardoor de overeenkomst niet uitgevoerd kan worden. Hieronder zijn o.a. begrepen: ziekte en ongevallen van de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering, onvoldoende aanmelding voor de dienstverlening 'open inschrijving'.

### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1 Indien Ruimtehouders aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 7.2 Ruimtehouders is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens die door of namens de opdrachtgever zijn verstrekt.
- 7.3 Indien Ruimtehouders aansprakelijk mocht zijn voor schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid van toepassing is.
- 7.4 Ruimtehouders is niet aansprakelijk voor gevolgschade en schade aan derden bij de uitvoering van werkzaamheden.

### **Artikel 8 Annuleren**

- 8.1. Annulering van een opdracht, leergang, of training dient schriftelijk per post of per e-mail te geschieden. Annulering is een feit als Ruimtehouders de ontvangst van de annulering bevestigd heeft. Als moment van annuleren geldt de datum van het poststempel bij annulering per post of de datum en het tijdstip van ontvangen van de annuleringsmail.

#### ***Annulering open inschrijving***

- 8.2 Ruimtehouders behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of onvoldoende belangstelling voor een 'open inschrijving' deze te annuleren. Ze zal voorstellen doen voor eventuele alternatieve data of mogelijkheden. Als Ruimtehouders een open inschrijving annuleert en geen alternatieve mogelijkheden kan aanbieden, dan heeft de opdrachtgever recht op restitutie van het betaalde bedrag.
- 8.3 Ruimtehouders heeft het recht om - met duidelijke opgave van redenen - deelname van een opdrachtgever te weigeren. In dat geval heeft deze recht op terugbetaling van het volledige door hem/haar betaalde bedrag.
- 8.4 Bij annulering tot uiterlijk tot twee maanden voor de startdatum zijn geen kosten verschuldigd. Bij annulering tot een maand voor de startdatum wordt 25% van de kosten in rekening gebracht. Bij annulering na deze datum is het volledige bedrag van de opdracht, leergang of training verschuldigd.
- 8.5 Bij annulering voor de geplande startdatum is het mogelijk – na overleg met Ruimtehouders - kosteloos een andere deelnemer met dezelfde opleidingsvraag te laten deelnemen. Deze mogelijkheid geldt uiterlijk tot de start van de eerste bijeenkomst van de betreffende opdracht, leergang of training.

#### ***Annulering specifieke opdrachten***

- 8.6 Een specifieke opdracht kan uit een of meerdere trainingdagen, dagdelen of bijeenkomsten

bestaan. Van annulering is sprake wanneer de geplande en overeengekomen bijeenkomst(en) door de opdrachtgever niet word(en) nagekomen.

Bij annulering door de opdrachtgever zijn de volgende kosten verschuldigd:

- a. binnen één week voor aanvang van de eerste bijeenkomst, 100% van het offertebedrag.
- b. binnen twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst, 75% van het offertebedrag
- c. binnen drie weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst, 25% van het offertebedrag
- d. eerder dan vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst, de aantoonbaar gemaakte kosten, waaronder de organisatie- en ontwikkelingskosten

8.7 Tussentijdse annulering is in beginsel niet mogelijk. De overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij naar het oordeel van Ruimtehouders aanleiding is om anders overeen te komen.

### **Artikel 9 Betaling**

9.1 Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen. Ruimtehouders is gerechtigd om periodiek te factureren.

9.2 Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is hij in verzuim. Ruimtehouders is dan gerechtigd de opdrachtgever een rente van 1% per maand te berekenen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9.3 Als de opdrachtgever in gebreke blijft in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan is Ruimtehouders gerechtigd behalve het factuurbedrag en de rente ook alle overige incassokosten bij de opdrachtgever te vorderen. Dit kunnen zowel gerechtelijke proces- als executie- en overige proceskosten zijn.

9.4 Is de opdrachtgever in verzuim, dan behoudt Ruimtehouders zich het recht voor om de werkzaamheden op te schorten of de opdracht te annuleren.

9.5 In het geval er over een bepaalde activiteit of dienst toch omzetbelasting verschuldigd is – ondanks de zorgvuldigheid die Ruimtehouders hierover betracht -, bijvoorbeeld als gevolg van veranderde wetgeving, dan zal deze alsnog in rekening worden gebracht.

### **Artikel 10 Klachten**

10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen uiterlijk vier weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij Ruimtehouders.

10.2 Ruimtehouders handelt klachten af volgens de klachtenprocedure, die onderdeel uitmaakt van deze algemene voorwaarden en die beschikbaar is via de site.

10.3 Indien de klacht gegrond is, zal voor zover van toepassing Ruimtehouders de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit door opdrachtgever niet meer gewenst is.

10.4 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of wenselijk is, dan is Ruimtehouders slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 7.

### **Artikel 11 Geheimhouding en privacy**

11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2 De persoonlijke gegevens die Ruimtehouders ontvangt, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel. Ruimtehouders houdt zich daarbij aan de privacywetgeving die van toepassing is, in het bijzonder de Wet

Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en haar opvolger de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel 12 Intellectueel eigendom**

- 12.1 Alle door Ruimtehouders verstrekte stukken, zoals ontwerpen, ideeën, documentatie, informatie, adviezen, tekeningen, offertes, programmatuur, e.d. zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming openbaar worden gemaakt of aan derden getoond. Het is opdrachtgever wel toegestaan deze stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik voor zover de opdracht dat redelijkerwijs met zich meebrengt.
- 12.2 Tenzij anders is overeengekomen, blijven auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij Ruimtehouders.
- 12.3 Ruimtehouders behoudt tevens het recht de kennis die ze heeft opgedaan door uitvoering van de werkzaamheden te gebruiken voor andere doeleinden, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie met derden wordt gedeeld.

### **Artikel 13 Wijziging en vindplaats**

- 13.1 Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam.
- 13.2 De laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst met Ruimtehouders.